

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ
РАЙОН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 22 хутора Новотроицкого муниципального
образования Крымский район

ПРИКАЗ

От 06.11.2019 г.

х. Новотроицкий

№ 172 – од

**Об утверждении Дорожной карты подготовки государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в МБОУ ООШ№22**

На основании приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2020-2021 учебном году, утвержденного министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ№22.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Основание : производственная необходимость.

Директор школы



М.В.Фоменко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБОУ ООШ № 22
от 06.11.2020 № 172-од

«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в
МБОУ ООШ № 22 в 2020 -2021 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования			
1.1	Проведение ШМО «Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 2019-2020 учебного года». Задачи на 2020-2021 учебный год.	Август 2020	Зам директора по УВР А.С. Половая Руководители ШМО
1.2	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2020 году	июль-август 2021	Директор М.В. Фоменко Зам директора по УВР А.С. Половая
1.3	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА- 9	июль-август 2021	Зам директора по УВР А.С. Половая
1.4	Составление школьного плана подготовки и проведения ГИА в 2021 году	ноябрь - 2020	Зам директора по УВР А.С. Половая
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			

2.1	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2021 году, к передаче ГИА по учебным предметам	июль - сентябрь 2021	Директор М.В. Фоменко Зам директора по УВР А.С. Половая
2.2	Проведение диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	по отдельному плану	Зам директора по УВР А.С. Половая
2.3	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся по всем предметам	октябрь 2020 - апрель 2021	Зам директора по УВР А.С. Половая
2.4	Участие учащихся в межшкольных факультативах: 1) для обучающихся 9 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку;	октябрь 2020 - май 2021	Зам директора по УВР А.С. Половая Учителя предметники
2.5	Прохождение курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам и школьных команд общеобразовательных организаций (далее ОО), показавших низкие результаты, на основе результатов оценочных процедур	по отдельному графику	Зам директора по УВР А.С. Половая
2.6	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2020 - апрель 2021	Зам директора по УВР А.С. Половая Руководители ШМО
2.7	Проведение тренировочных мероприятий в форме ОГЭ в онлайн-режиме в 9 классе СДО Кубани	в течение года	Зам директора по УВР А.С. Половая
III. Нормативно-правовое сопровождение ГИА			
3.1	Изучение нормативно-инструктивных документов, регламентирующих проведение ГИА: федеральных, региональных нормативных документов, инструктивных и методических материалов, муниципальных распорядительных документов	весь период	Зам директора по УВР А.С. Половая

3.2	Подготовка распорядительных документов (приказов ОО по подготовке и проведению ГИА в 2021 году: - об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования; - о работе телефонов «горячей линии»; - о местах регистрации участников ГИА;	сентябрь-октябрь 2020 октябрь 2020	Директор М.В. Фоменко Зам директора по УВР А.С. Половая
3.3	Подготовка распорядительных документов (приказов ОО) по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2020-2021 учебном году	январь-февраль 2021	Директор М.В. Фоменко Зам директора по УВР А.С. Половая
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Составление списка организаторов проведения ГИА	Октябрь 2020	Зам директора по УВР А.С. Половая
4.2	Участие в вебинаре по работе с порталом smotriego.ru для наблюдателей, работников ППЭ	сентябрь 2019-май 2020	Директор М.В. Фоменко
4.3	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях работников ППЭ, общественных наблюдателей	февраль-март 2021	Директор М.В. Фоменко Зам директора по УВР А.С. Половая Организаторы ГИА
4.4	Рассмотрение вопросов об особенностях подготовки и проведения ГИА на совещаниях: - с руководителями ШМО; - с учителями предметниками - с классным руководителем	сентябрь 2020 - май 2021 (по отдельному плану)	Директор М.В. Фоменко Зам директора по УВР А.С. Половая
4.5	Участие в мероприятиях по подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	февраль 2021	Зам директора по УВР А.С. Половая

4.6	Организация работы по обучению участников ГИА правилам заполнения бланков ГИА в 2020 году	Весь период	Зам директора по УВР А.С. Половая Учителя предметники
V. Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников в 2021 году	ноябрь 2020	Зам директора по УВР А.С. Половая
5.2	Организация проведения ГИА в досрочный период, основной и дополнительный периоды	по единому федеральному расписанию	Зам директора по УВР А.С. Половая
5.3	Участие в видеоконференциях и вебинарах по вопросам подготовки к ГИА в 2020 году по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее - РИС) и подготовки к ГИА в 2021 году	ежемесячно	Зам директора по УВР А.С. Половая
5.4	Предоставление информации для внесения данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.	октябрь 2020	Зам директора по УВР А.С. Половая
5.5	Предоставление данных по движению выпускников.	По запросу	Зам директора по УВР А.С. Половая
5.6	Предоставление информации об участниках ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	октябрь 2020	Зам директора по УВР А.С. Половая
5.7	Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-м классах	10 февраля 2021, 10 марта 2021, 17 мая 2021	Зам директора по УВР А.С. Половая Организаторы

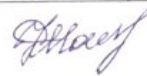
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

Участие в совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА	по отдельному графику	Зам директора по УВР А.С. Половая
<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) на сайте управления образования ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - объявление о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; - объявление о сроках проведения; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период) 	<p>до 29 декабря 2020 до 31 декабря 2020</p> <p>до 1 февраля 2021 до 10 января 2021</p> <p>до 20 марта 2021</p> <p>до 20 марта 2021</p> <p>до 20 апреля 2021</p> <p>до 20 апреля 2021</p> <p>до 3 августа 2021</p> <p>до 3 августа 2021</p>	<p>Директор М.В. Фоменко Зам директора по УВР А.С. Половая</p>
<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения в 2021 году:</p> <p>ГИА-9</p>	<p>20 ноября 2020</p> <p>5 февраля 2021</p>	<p>Директор М.В. Фоменко Зам директора по УВР А.С. Половая</p>

	Проведение районных родительских собраний об особенностях проведения: ГИА-9	12 февраля 2021	
6.4	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Зам директора по УВР А.С. Половая Педагог-психолог М.В. Кривобокова
6.5	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2021 года по сравнению с ГИА 2020 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 на сайте ИРО	ноябрь - декабрь 2020	Директор М.В. Фоменко Зам директора по УВР А.С. Половая Учителя предметники
6.6	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2021 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март-апрель 2021	Зам директора по УВР А.С. Половая
6.7	Изучение обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2020 году	сентябрь 2020- май 2021	Зам директора по УВР А.С. Половая
6.8	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь 2020 - сентябрь 2021	Директор М.В. Фоменко Зам директора по УВР А.С. Половая

6.9	Организация информированности участников ГИА на сайте ОО, управления образования, ГБОУ ИРО КК: - о результатах краевых диагностических работ; - о методической поддержке подготовки к ГИА	постоянно	Директор М.В. Фоменко Зам директора по УВР А.С. Половая
6.10	Знакомство участников ГИА с информацией на страницах в социальных сетях о ходе подготовки и проведения ГИА	постоянно	Зам директора по УВР А.С. Половая Классный руководитель
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки проведения к ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2020 - апрель 2021 (согласно плану ВШК)	Директор М.В. Фоменко Зам директора по УВР А.С. Половая
7.2	Осуществление контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2021 году, с размещением соответствующей информации на школьном сайте	Октябрь 2020-апрель 2021	Директор М.В. Фоменко
7.3	Осуществление контроля работы в ОО за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2020 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	октябрь - май 2021	Директор М.В. Фоменко Зам директора по УВР А.С. Половая
7.4	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	10 февраля 2021, 10 марта 2021 года, 17 мая 2021	Директор М.В. Фоменко Зам директора по УВР А.С. Половая

Директор МБОУ ООШ № 22



М.В. Фоменко