

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 22 хутора Новотроицкого
муниципального образования Крымский район

ПРИКАЗ

от 26.03.2020

№ 61-од

хутор Новотроицкий

Об организации обучения с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий.

В соответствии приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 года № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.03.2020 № 47-01-13-5732/20 «О направлении методических рекомендаций» связи с переходом на дистанционное обучение с целью профилактики распространения заболеваемости ОРВИ и гриппом, исполнения рекомендаций Роспотребнадзора по разобщению детей, п р и к а з ы в а ю:

1. Обучающихся МБОУ ООШ № 22 перевести на дистанционное освоение образовательных программ с 13.04.2020 до особого распоряжения. (приложение 1)
2. Назначить ответственным за организацию дистанционного обучения Полову А.С., исполняющую обязанности заместителя директора по УВР.
3. А.С. Половой, исполняющей обязанности заместителя директора по УВР:

3.1 Провести методическое совещание школы по использованию электронных информационно-образовательных технологий для работы и обучения в дистанционной форме в срок до 27.03.2020.

3.2 Обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта в использовании данных технологий в ежедневной практике.

3.3 Провести корректировку календарно-тематического планирования, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

3.4. Внести необходимые коррективы в расписание занятий; сократить продолжительность урока в форме дистанционного обучения с применением электронных образовательных ресурсов до 30 минут.

3.5. Организовать образовательный процесс со всеми обучающимися МБОУ ООШ № 22, предусмотрев категории обучающихся, не имеющих ПК и сети Интернет.

3.6. Информировать работников МБОУ ООШ № 22, обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода организации на реализацию программ с применением электронного обучения и использования дистанционных технологий.

4. Педагогическим работникам МБОУ ООШ № 22:

4.1. Внести корректировки в КТП с учетом организации электронного обучения и использования дистанционных технологий, распределив даты на изучения нового материала до 30.04 2020 г.

4.2 Организовать с 13.04.2020 и до особого распоряжения дистанционную форму обучения по своим предметам.

4.3. Определить свое рабочее место, написав соответствующее заявление.

4.4. Проводить регулярный отбор материалов, подготавливать ссылки, составлять письменные работы и задания.

4.5. Производить отправку и прием выполненных заданий с помощью мессенджеров, смс-сообщений, по электронной форме, в виде фото, скана изображения или текстовой формы.

4.6. Регулярно проверять домашнее задание обучающихся (за день до следующего урока), с обязательным его оцениванием и выставлением соответствующих отметок.

4.7. Предусмотреть форму хранения полученных работ в текстовом или электронном варианте.

5. Классным руководителям:

5.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся о переводе на дистанционное обучение с 13.04.2020 г.

5.2. Провести с родителями соответствующую информационно-разъяснительную работу, сообщив телефоны «Горячей линии» по вопросам дистанционного обучения.

5.3. Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

5.4. Зарегистрировать обучающихся на выбранных образовательных платформах (Я.Класс, Учи.ру, Решу ОГЭ, Решу ВПР)

5.5. Провести разъяснительную работу с родителями о необходимом контроле за процессом обучения детей, а также соблюдении санитарно-эпидемиологических мер.

6. Е.Р. Ефременко - заместителю директора во ВР:

6.1. проводить регулярный мониторинг социально-незащищенных категорий обучающихся, семей СОП и стоящих на различных видах учета;

6.2. своевременно размещать необходимую документацию о ходе и реализации дистанционного обучения в МБОУ ООШ № 22 на сайте школы.

7. М.В. Кривобоковой разработать психолого-педагогические рекомендации для родителей и учащихся в период перехода на дистанционное обучение и довести информацию до классных руководителей.

8. Контроль за приказом оставляю за собой:

Директор школы



М.В. Фоменко