

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 22 хутора Новотроицкого муниципального образования Крымский район



Утверждаю:

Директор МБОУ ООШ № 22

М.В. Фоменко

«31» августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о СОВЕТЕ ШКОЛЫ.

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.30, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), Уставом школы (п.7.1.)

Совет школы – орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: Программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

Совет Школы может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

2. Задачи Совета школы:

- Разработка Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- Созыв Общего собрания коллектива Школы для принятия Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- Разработка регламента Общего собрания коллектива Школы;
- Утверждение компонента Школы государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Школы после обсуждения на Педагогическом совете Школы);
- Определение перспективных направлений Функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
- Защита законных прав учащихся в пределах своей компетенции;

- Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

- Распределение поощрительных выплат по результатам труда работников школы.

3. Организация деятельности.

Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в совет открытым голосованием на собрании обучающихся 2 ступени, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте три человека от каждой из перечисленных категорий.

Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

Совет школы собирается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 ступени, родительского собрания, педагогического совета, директора школы.

Решения совета школы принимаются, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы.

Процедура голосования определяется Советом школы.

Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Компетенция Совета школы.

4.1. Утверждение плана развития школы;

4.2. Утверждения разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;

4.3. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;

4.4. Проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;

4.5. Издание локальных актов в соответствии с Уставом школы.

4.6. Представление Школы и педагогических работников для участия в конкурсах на получение грантов и материальных вознаграждений.

4.7. Совет школы правомочен создавать комиссии и другие структурные подразделения для рассмотрения вопросов, связанных с функционированием школы в пределах своей компетенции;

4.8. Распределение выплат стимулирующего характера учреждения по представлению директора с учетом мнения выборного профсоюзного органа учреждения.

5. Документация и отчетность Совета школы.

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- нормативные правовые акты;
- Устав и локальные акты школы;
- Программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

5.2. Председатель Совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.