

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 22 хутора Новотроицкого муниципального образования Крымский район

ПРИКАЗ

От 24.08.2020 г.

х. Новотроицкий

№ 85 – од

Об организации образовательной деятельности в МБОУ ООШ№22

На основании СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» приказываю

1. Заместителю директора по УР, Половой А.С., организовать с 01 сентября 2020 года образовательную деятельность в МБОУ ООШ№22.
2. Заместителю директора по ВР, Костенко В.Е., 1 сентября в 9⁰⁰ провести линейку посвящённую Дню знаний только для учащихся 1 и 9 класса, время проведения не более 30 минут.
3. - Классным руководителям, дежурному учителю прибыть в школу не позднее 7¹⁵ часов.
4. Вход детей в школу осуществлять с двух входов, на входе в школу организовать «утренние фильтры» (проведение термометрии, обработка рук антисептиком), назначить ответственных:
1 вход- Ханько О.Н., заместитель директора по АХР;
2 вход Фоменко Л.А., библиотекарь.
Ответственным за утренние фильтры строго соблюдать правила безопасности (маска, перчатки, халат).
1 фильтр
1 вход – 7⁴⁰ - 5 класс
2 вход - 7⁴⁰ - 6 класс
1 вход – 7⁴⁵ - 7 класс
2 вход - 7⁴⁵ - 8 класс
1 вход – 7⁵⁰ - 9 класс
2 вход - 7⁴⁵ - 8 класс
2 фильтр
1 вход – 8⁴⁰ -1 класс
2 вход - 8⁴⁰ -2 класс
1 вход – 8⁴⁵ -3 класс
2 вход - 8⁴⁵ - 4 класс
5. Утвердить расписание звонков :
1 урок- 8¹⁰- 8⁵⁰
2 урок 9⁰⁰- 9⁴⁰

- 3 урок 9⁵⁰ -10³⁰
 4 урок 11⁰⁰ -11⁴⁰
 5 урок 12¹⁰ -12⁵⁰
 6 урок 13⁰⁰ -13⁴⁰
 7 урок 13⁵⁰ -14³⁰

6. Утвердить график посещения школьной столовой:

- 10³⁰ -10⁵⁰ -6-7 класс;
 10⁵⁰ -11¹⁰ -8-9 класс;
 11¹⁰ -11³⁰ - 1 класс;
 11⁵⁰ -12¹⁰ -2-3 класс;
 12¹⁰ -12³⁰ -4-5 класс;

7. Организовать внеурочную деятельность

Шахматы		
1 неделя	3-4 класс	
2 неделя		5-6 класс
3 неделя	3-4 класс	
4 неделя		5-6 класс
Самбо		
1 неделя	6 класс	
2 неделя	7 класс	
3 неделя	6 класс	
4 неделя	7 класс	

Спортивный клуб «Мечта»

1 неделя	6,7,8 класс	1 час
2 неделя	6,7,8 класс	1 час
3 неделя	6,7,8 класс	1 час

8. Назначить ответственных за недопущения скопления обучающихся на территории образовательной организации:

- Понедельник, среда - Зрибняк А.Я., учитель биологии;
 Вторник, четверг – Потапова А.Д., учитель истории;
 Пятница, - Кривобокова М.В., педагог-психолог;
 Суббота- Фесенко А.А., учитель физкультуры.

9. Закрепить за каждым классом кабинет:

- 1 класс – кабинет №5, классный руководитель, Комысева Т.В.;
 2 класс – кабинет №7, классный руководитель, Власова В.Г.;
 3 класс – кабинет №10, классный руководитель, Землянская Л.В.;
 4 класс – кабинет №6, классный руководитель, Костенко В.Е.;
 5 класс – кабинет №9, классный руководитель, Романенко Л.В.;
 6 класс – кабинет №11, классный руководитель, Бондаренко С.А.;
 7 класс – кабинет №8, классный руководитель, Половая А.С.;
 8 класс – кабинет №12, классный руководитель, Ярыш И.И.;
 9 класс – кабинет №2, классный руководитель, Фесенко А.А.

10. Заместителю директора по ВР, Костенко В.Е., запретить проведения массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
11. Заместителю директора по АХР, Ханько О.Н.:
 - составить и утвердить график уборки помещений, строго соблюдать меры безопасности;
 - организовать подвоз учащихся их хуторов Плавни, Веселый, Черноморский, Красный, г. Крымск ул. Весенняя. Составить списки учащихся нуждающихся в подвозе.
12. Назначить ответственных за подвоз учащихся Костенко В.Е., заместителя директора по ВР.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена



М.В.Фоменко