

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2024.г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы
М.В.Фоменко

Положение об учете мнения коллегиального органа при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 22 хутора Новотроицкого Крымского района Краснодарского края (далее – МБОУ ООШ № 22), локальными актами МБОУ ООШ № 22 и устанавливает порядок учета мнения родительского комитета и Совета лидеров МБОУ ООШ № 22 при принятии локальных актов, затрагивающих интересы учащихся.

Родительский комитет и Совет лидеров создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора МБОУ ООШ №22 по инициативе родителей (законных представителей учащихся) и самих учащихся, являются органами школьного самоуправления.

Решения родительского комитета и Совета лидеров носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МБОУ ООШ № 22.

2. Задачи родительского комитета и Совета лидеров

2.1 Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

1. организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
2. содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

К полномочиям Родительского комитета Школы относятся:

3. содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий,
4. в организации работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
5. координация деятельности классных родительских собраний;
6. взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
7. взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
8. иные в соответствии с действующим законодательством РФ.

Совет лидеров является органом ученического самоуправления в 5-9-х классах, принимает решения, касающиеся деятельности ученического коллектива.

- В Совет лидеров входят по одному представителю из каждого класса, избираемых на

классных собраниях обучающихся в сентябре каждого учебного года.

- Руководит Советом лидеров избираемый на учебный год председатель.
- Совет лидеров собирается не реже одного раза в месяц, считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 состава, решение принимается простым большинством голосов.
- На заседаниях ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в архиве Школы.

К полномочиям Совета лидеров относятся:

- Предложения администрации Школы по вопросу совершенствования образовательного процесса;
- Участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- Установление шефства старшеклассников над учащимися 1-4 классов;
- Оказание помощи в поддержании дисциплины и порядка в Школе;
- Участие в организации дежурства во время проведения общешкольных мероприятий;
- Выборы членов в Совет Школы от обучающихся 8-9-х классов;
- разработка плана проведения ученических мероприятий, представляемого на утверждение директору Школы;
- иные в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Формирование коллегиальных органов самоуправления и организация его работы

Родительский комитет и Совет лидеров являются коллегиальными органами управления. Свою деятельность члены родительского комитета и Совета лидеров, а также привлекаемые к их работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский комитет и Совет лидеров по согласованию с директором могут привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

Совет работает по плану, согласованному с администрацией МБОУООШ № 22.

О своей работе родительский комитет и Совет лидеров отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей), Совет лидеров перед собранием учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Порядок учета мнения родительского комитета и Совета лидеров при принятии локальных нормативных актов

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия родительскому комитету и Совету лидеров.

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения председатель родительского комитета и Совета лидеров направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Если мотивированное мнение родительского комитета и Совета лидеров не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом и Советом лидеров с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а родительский комитет и Совет лидеров могут его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Делопроизводство

Для учета мнения родительского комитета и Совета лидеров при принятии локальных нормативных актов заводится документация.

Локальные акты, оформленные согласно Положения о делопроизводстве,

хранятся в МБОУ ООШ № 22.

Родительский комитет и Совет лидеров ведут протоколы своих заседаний и общих собраний в соответствии с Положением о делопроизводстве.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателей Коллегиальных органов.