

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета

протокол №1 от 30.08.2024г

Утверждено:

Директор школы


М.В. Фоменко



**Положение об Управляющем совете МБОУ
ООШ № 22 хутора Новотроицкого
Крымского района Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1 Положение об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 22 (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ ООШ № 22(далее - Устав) и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательной организации.

1.2 Настоящее Положение действует с 01.09.2023 года. С введением в действие настоящего Положения ранее действовавшее Положение об Управляющем совете МБОУ ООШ № 22 утрачивает силу.

1.3 Положение определяет порядок организации работы Управляющего совета МБОУ ООШ № 22 (далее – Управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, организацию деятельности, регламент работы, основания и порядок роспуска Управляющего совета.

1.4 Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принципы демократического и государственно-общественного управления, рассматривающим вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета в соответствии с Уставом МБОУ ООШ № 22.

1.5 Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ ООШ № 22.

1.6 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости и законности.

1.7 Члены Управляющего совета осуществляют свою работу

на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

2. Задачи Управляющего совета школы

Основными задачами Управляющего совета являются:

- 1.1 Определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 1.2 Повышение эффективности финансово-экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;
- 1.3 Содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 1.4 Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 1.5 Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

2. Компетенция Управляющего совета школы

К компетенции Управляющего совета относится:

- принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- организация комиссий школы по направлениям деятельности общеобразовательной организации, создание конфликтных комиссий;
 - внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственными и отраслевыми наградами;
- выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;
- внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Управляющем совете организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Управляющий совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных

источников;

- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада общеобразовательной организации.

Управляющий совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

Управляющий совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

Управляющий совет принимает решения о согласии на участие организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процедуре независимой оценки качества образования;

Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

Управляющий совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Организация деятельности и структура Управляющего совета

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – до 2 человек;
- работников организации–2 человека;
- обучающихся 8-9 классов–2 человека

В состав Управляющего совета также входит директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Управляющий совет школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по

инициативе председателя, по требованию директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета школы.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

В случае организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Управляющего совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены родителями, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, представителем учредителя в составе Управляющего совета;
- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

Члены Управляющего совета из числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, избираются на общем собрании работников данной организации.

Управляющий совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета избирается членами Управляющего совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Управляющего совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

Решения Управляющего совета школы:

- Принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Управляющем совете;
- считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Управляющим советом в

ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Управляющим советом проведения заочного голосования.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5. Председатель управляющего совета

Выборы председателя Управляющего совета проводит управляющий совет на своем заседании. Кандидатом на эту должность не может быть руководитель образовательной организации, работник образовательной организации, обучающийся и представитель учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

К обязанностям председателя Управляющего совета(а в его отсутствие к обязанностям заместителя)следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы управляющего совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;
- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников Управляющего совета (в составе не менее 1/4от полного числа участников)внепланового заседания управляющего совета;
- ведение заседания управляющего совета и руководство участниками Управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- организацию ведения протоколов заседаний;
- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами Управляющего совета обязанностей;
- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Управляющего совета;
- подготовку проектов решений Управляющего совета;
- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности совета;
- представительство на постоянной основе Управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;
- принятие решения от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего

совета (его комитета или комиссии);

- осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом образовательной организации, положением об Управляющем совете, регламентом, а также решениями Управляющего совета, закрепленными в протоколе;

- отчет о деятельности Управляющего совета и отчет о результатах деятельности образовательной организации.

- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

-

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации Управляющего совета на определенный срок.

Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель

вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением(приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- По желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- При отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть включены (и/или не включаются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть включен (и/или не включается) в члены Управляющего совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

7. Информирование участников образовательного сообщества о работе Управляющего совета школы

Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- На общешкольных родительских собраниях;
- На педагогических Советах;
- На творческом отчете школы;
- В местах средств массовой информации;
- На официальном сайте школы в сети Интернет.

Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью

8. Делопроизводство Управляющего совета школы

На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- Дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним
- Количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение об Управляющем совете школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете школы и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение об Управляющем совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.